



دانشگاه علوم پزشکی کاشان
دانشکده پیراپزشکی
کمیته ارزشیابی دانشکده پیراپزشکی

نظام جامع ارزیابی دانشجویان پیراپزشکی

ضرورت و اهمیت

یکی از اهداف و رسالت‌های مهم دانشگاه‌های علوم پزشکی و به طور ویژه دانشکده‌های پیراپزشکی، تربیت دانش‌آموختگانی توانمند^۱ و لایق مطابق با صلاحیت^۲ (شایستگی)‌های ملی و بین‌المللی و در راستای پاسخ‌گویی اجتماعی^۳ می‌باشد. ارزیابی^۴ دانشجویان علوم پزشکی یکی از فعالیت‌های اساسی فرآیندهای آموزشی است و با کیفیت یادگیری دانشجویان ارتباط مستقیم دارد. ارزشیابی صحیح، ابزاری مفید جهت ارائه بازخورد مناسب در خصوص نقاط قوت و ضعف مؤسسه آموزشی، استادان و دانشجویان فراهم نموده و نتایج آن ذی‌نفعان را در تصمیم‌گیری‌های مهم ابعاد مختلف فرآیند یاددهی-یادگیری کمک می‌کند.

موضوع ارتقاء روش‌های ارزیابی فراگیران در بسته‌های طرح تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی از جمله بسته ارتقاء فرآیندهای پایش، سنجش و ارزیابی مورد تاکید است. با توجه به اهمیت موضوع، لازم است دانشکده پیراپزشکی رویکردی جامع و نظام مند در ارزیابی دانشجویان داشته باشد. این یکپارچگی در ارزیابی، سردرگمی دانشجویان در دروس و بخش‌های مختلف را می‌کاهد و به علاوه کمک می‌کند مدیریت آموزش دانشکده از همراستایی روش ارزیابی دانشجویان با اهداف آموزشی از پیش تعیین شده (طرح درس)، اطمینان حاصل کند.

1 Competent

2 Competency

3 Social accountability

4 Assessment

اهداف تدوین نظام جامع ارزیابی دانشجویان عبارتند از:

- ارزیابی و توانمندسازی دانشجویان در سه حیطه شناختی، مهارتی (روانی / حرکتی) و نگرشی (عاطفی)
- ارتقای سطح آزمون‌های دانشکده از طریق ارزیابی نقاط قوت و ضعف و انجام مداخلات اصلاحی
- توانمندسازی اعضای هیئت علمی در راستای نتایج بدست آمده و بر اساس اولویت‌ها

تعاریف و مبانی ارزیابی

از ارزیابی تعاریف متعددی ارائه شده است. ارزیابی، عمل سنجش عملکرد و تعیین وسعت اندوخته‌های دانشجویان در سه حیطه دانش، نگرش و مهارت است. در طی فرآیند ارزیابی از ابزارهای متعددی از جمله آزمون جهت اندازه‌گیری عملکرد فراگیران استفاده می‌شود.

ارزیابی‌ها به دو صورت تکوینی^۵ و تراکمی^۶ انجام می‌شوند. ارزیابی تکوینی معمولاً در طول دوره آموزشی انجام می‌شود و هدف از آن آگاهی یافتن از میزان یادگیری فراگیران و تعیین نقاط قوت و ضعف عملکرد آنان و کمک به رفع و اصلاح مشکلات احتمالی است. همچنین استادان با استفاده از نتایج این ارزیابی و تعیین نقاط قوت و ضعف تدریس و اصلاح می‌توانند در جهت ارتقای آموزش گام بردارند. ارزیابی تراکمی معمولاً ولی نه الزاماً در پایان دوره آموزشی انجام می‌شود و هدف از آن قضاوت در مورد عملکرد فراگیران و اعطای نمره یا مدرک به آنان و همچنین قضاوت در مورد عملکرد استاد و کیفیت دوره آموزشی است.

در دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی کاشان، در هر یک از مقاطع تحصیلی، بسته به اهداف هر دوره یا درس (شامل اهداف شناختی، مهارتی و نگرشی) آزمون‌های مرتبط به کار گرفته می‌شوند که شامل موارد زیر می‌شود:

دروس تئوری:

□ حیطه شناختی:

- آزمون‌های paper& pencil (آزمون‌های چهارگزینه‌ای، تشریحی، صحیح غلط و ...)
- آزمون‌های الکترونیک در فضای مجازی
- ارزیابی تکالیف، گزارش کار و پروژه و ... دانشجویان بسته به مقطع و محیط‌های آموزشی

⁵ Formative

⁶ Summative

□ حیطه نگرشی:

- پرسشنامه ارزیابی نگرش دانشجویان
- ارائه برگه‌های One Minute Paper از طرف استاد به دانشجو در پایان هر درس یا برنامه آموزشی و تکمیل آن به شکل بی نام توسط دانشجویان و تحویل به اساتید

دروس عملی:

□ حیطه شناختی:

- پرسش و پاسخ از دانشجویان در محیط‌های آموزشی (آزمایشگاه، پراتیک، کارآموزی و کارورزی و ...)

□ حیطه نگرشی:

- مشاهده رفتار حرفه‌ای دانشجو در بسترهای مختلف آموزشی در تعامل با اساتید، پرسنل درمان، بیماران و دانشجویان در مقاطع مختلف

□ حیطه مهارتی:

- OSCE (مثال: برگزاری آزمون صلاحیت بالینی در پایان تحصیل)
- آزمون‌های عملی آزمایشگاهی
- Log book
- مشاهده عملکرد بالینی دانشجو

بخش‌های آموزشی فعال در فرایند ارزیابی دانشجویان در دانشکده پیراپزشکی

مرکز مهارت‌های بالینی

گروه‌های آموزشی

کمیته ارزشیابی دانشکده

دایره امتحانات

شورای آموزشی دانشکده

□ شورای آموزشی دانشکده

جلسات شورای آموزشی دانشکده بر اساس برنامه‌های مصوب دانشکده برگزار می‌گردد

اعضا: رییس دانشکده، معاون آموزشی، مدیر دفتر توسعه آموزش (EDO)^۷، کلیه مدیران گروه‌های آموزشی و مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

وظایف:

۱. بازنگری دوره‌ای چارچوب کلی شیوه نامه‌های ارزیابی دانشجویان
۲. ایجاد تعامل سازنده بین گروه‌های آموزشی، کمیته اجرایی آزمون‌ها و کمیته ارزیابی آزمون‌های دانشکده
۳. اتخاذ تصمیمات کلان و راهبردی در مورد نحوه تامین نیازهای آموزشی اعضای هیئت علمی در حوزه ارزیابی دانشجویان

□ دایره امتحانات

دایره امتحانات در دانشکده مسئول برگزاری، اجرا و نظارت بر نحوه اجرای آزمون‌ها و پشتیبانی فنی برگزاری آزمون‌ها می‌باشد.

اعضا: معاون آموزشی دانشکده، مسئول دایره امتحانات، مدیر آموزش، کارشناسان گروه‌های آموزشی، کارشناس مسئول دایره امتحانات، کارشناس مسئول برگزاری آزمون‌های الکترونیک، کارشناس مسئول پشتیبانی فنی آزمون‌های الکترونیک، کارشناسان دفتر آموزش در دانشکده

وظایف:

۱. پیگیری و نظارت بر ویرایش برنامه زمانبندی شده امتحانات پایان ترم طبق تقویم آموزشی دانشگاه و نظرخواهی از گروه‌های آموزشی
۲. پیگیری و تدوین برنامه امتحانات قبل از انتخاب واحد هر نیمسال و قرارداد آن در وب سایت دانشکده (بخش دایره امتحانات) پس از قطعی شدن برنامه
۳. نظارت بر عملکرد کارشناسان و عوامل اجرایی دایره امتحانات و تعیین مسئولیت و وظایف آنان

۴. ابلاغ برنامه امتحانی به گروه‌های آموزشی داخل و خارج دانشکده حداکثر دو هفته قبل از پایان ترم با امضاء معاونت آموزشی دانشکده
۵. ابلاغ برنامه امتحانات هر یک از اعضای هیئت علمی و مدرسین حداکثر دو هفته قبل از پایان ترم با تعیین محل و زمان برگزاری امتحان
۶. تعیین قوانین و مقررات برگزاری امتحانات و اطلاع رسانی به تمامی گروه‌های آموزشی و اساتید
۷. تعیین مراقبین جلسات امتحانی و وظایف آنان و ابلاغ به آنها قبل از شروع امتحانات
۸. تدوین مقررات و قوانین امتحانات جهت اطلاع به دانشجویان و نصب در محل برگزاری امتحانات
۹. نظارت بر محل برگزاری امتحانات و اطمینان از مناسب بودن شرایط فضای فیزیکی برگزاری امتحانات
۱۰. تهیه لیست آزمون دهندگان
۱۱. بارگذاری سوالات و پاسخ‌ها (در آزمون‌های الکترونیکی)
۱۲. تعریف کد کاربری اختصاصی برای ورود به سامانه و اعلام به دانشجویان
۱۳. پایش نحوه برگزاری آزمون به لحاظ فنی و ورود دانشجویان به سامانه (در آزمون‌های الکترونیکی)
۱۴. ارائه آموزش به ذینفعان (کارشناسان، اعضای هیئت علمی و دانشجویان) جهت کار با سامانه آزمون‌ها
۱۵. جمع‌آوری پاسخنامه‌ها (در آزمون‌های کتبی)
۱۶. حضور و غیاب آزمون‌دهندگان و تهیه صورت‌جلسه شامل نام درس، طراحان سوالات، اسامی آزمون‌دهندگان، نوع سوالات، تاریخ و ساعت و مکان برگزاری، اسامی مراقبان آزمون، تخلفات، حوادث (در آزمون‌های کتبی)
۱۷. نظارت بر عملکرد مراقبین جلسات امتحانی و اطمینان از سلامت برگزاری امتحانات
۱۸. تحلیل کمی آزمون با استفاده از سامانه آزمون‌ها (آزمون‌های مجازی)
۱۹. ارسال نمره و نتیجه تحلیل آزمون برای گروه آموزشی مربوطه (آزمون‌های مجازی)
۲۰. بررسی موانع و مشکلات سخت افزاری و نرم افزاری و اقدام در جهت رفع آنها
۲۱. پشتیبانی فنی سامانه پیش، حین و بعد از آزمون
۲۲. پاسخگویی به مشکلات فنی دانشجویان، اساتید و مسئولین آزمون دانشکده‌ها قبل یا حین آزمون
۲۳. بررسی صحت و سقم ادعای دانشجو در مشکلات سامانه و شبکه در حین آزمون
۲۴. رسیدگی به امور و اتفاقات غیر قابل پیش بینی در زمان برگزاری امتحانات
۲۵. رسیدگی به تخلفات احتمالی در زمان برگزاری امتحانات طبق آئین نامه مربوط (حفاظت از آزمون‌ها بر اساس شیوه‌نامه حفاظت از آزمون‌ها انجام می‌شود. تخلف دانشجویان در جلسات آزمون‌های حضوری در

صورت جلسه درج شده و به معاونت آموزشی دانشکده ارسال می‌گردد و طبق آئین‌نامه تخلفات آموزشی اقدام می‌شود)

۲۶. تهیه گزارش در خصوص هر نوع مشکل فنی، ورود غیر معمول دانشجویان به آزمون، احتمال تقلب در اجرای آزمون

۲۷. ارائه گزارش به کمیته ارزیابی آزمون‌ها در پایان هر نیمسال شامل نام درس، تاریخ آزمون، نوع سوالات آزمون (تستی، تشریحی و غیره)، تعداد آزمون‌دهندگان، تحلیل کمی آزمون‌ها و نمرات دانشجویان، میزان پای‌بندی دست‌اندرکاران آزمون به چارچوب زمانی برگزاری آزمون‌ها (آزمون‌های مجازی)

تذکره ۱: تقسیم وظایف افراد در این کمیته توسط معاون آموزشی دانشکده تعیین و در ابلاغ اعضای کمیته به طور شفاف درج می‌شود

تذکره ۲: برای برنامه ریزی کلی جدول زمان بندی آزمون‌ها نظرات یک نفر دانشجو از هر مقطع به عنوان نماینده دانشجویان آن مقطع اخذ می‌شود

□ کمیته ارزیابی دانشکده

این کمیته به عنوان زیر مجموعه EDO دانشکده فعالیت می‌کند

اعضا: مدیر EDO دانشکده، یک نفر از اعضای هیئت علمی به عنوان مسئول کمیته، معاون آموزشی دانشکده، اعضای هیئت علمی معرفی شده از سوی گروه‌های آموزشی

وظایف:

۱. اطلاع‌رسانی شیوه‌نامه ارزیابی دانشجویان مختص هر درس / دوره به دانشجویان
۲. بارگذاری شیوه‌نامه ارزیابی دانشجویان مختص هر درس / دوره به دانشجویان در سایت دانشگاه توسط EDO
۳. نظارت بر پاسخگویی به اعتراضات آزمون‌ها (طبق فرایند مصوب دانشکده)
۴. بررسی گزارش تحلیل آزمون‌ها تهیه شده توسط کمیته اجرایی آزمون‌ها در پایان هر نیمسال
۵. برگزاری جلسات نقد و تحلیل آزمون‌ها با حضور اعضای هیئت علمی
۶. برگزاری جلسات مشاوره، کارگاه یا وبینار جهت توانمندسازی اعضای هیئت علمی متقاضی در طراحی آزمون استاندارد در همراهی با EDC دانشگاه
۷. ارائه بازخورد تحلیل آزمون‌ها به گروه‌های آموزشی
۸. ارائه گزارش وضعیت آزمون‌ها و اقدامات جهت ارتقای آنها به رییس دانشکده و EDC در پایان هر نیمسال
۹. ارزشیابی نظام جامع ارزیابی دانشجویان به صورت سالیانه و ویرایش آن در صورت نیاز

□ گروه آموزشی:

اعضا: مدیر گروه آموزشی، اساتید طراح سوال، کارشناس امور آموزشی گروه

گروه‌های آموزشی در زمینه ارزیابی دانشجویان موظف به تبعیت از نظام جامع ارزیابی دانشجویان دانشکده هستند و در صورتیکه امکان اجرای بخشی از آن فراهم نباشد و یا گروه آموزشی به هر دلیلی خواهان ایجاد تغییر در آن باشد، لازم است درخواست خویش را از طریق مدیر گروه مربوطه در کمیته ارزیابی دانشجو مطرح نماید تا تصمیمات لازم اتخاذ گردد.

وظایف:

۱. تکمیل طرح درس - شیوه نامه ارزیابی دانشجویان به روزرسانی شده (پیوست ۱)
ضروری است هر گروه آموزشی، مفاد مربوط به آزمون‌ها را در قالب طرح درس - شیوه نامه ارزیابی دانشجویان ویژه هر درس را تکمیل و در شروع دوره به دانشجویان اطلاع رسانی نماید.

مواردی که لازم است در تدوین شیوه‌نامه ارزیابی دروس مد نظر قرار گیرند عبارتند از:

□ تناسب آزمون با اهداف ذکر شده در طرح درس

□ اعلام شفاف مقررات و اصول حرفه‌ای مد نظر گروه در ارزیابی دانشجو

□ تعداد و بودجه بندی سوالات: تعداد کلی سوالات آزمون، میانگین تعداد سوال از هر جلسه، منابع مدنظر در

طراحی سوالات

□ اعلام حد نصاب نمره قبولی (در تمام آزمون‌هایی که با تعیین رد یا قبولی دانشجویان سر و کار دارند لازم است حداقل نمره قبولی یا حدنصاب قبولی مشخص گردد. حداقل نمره قبولی برای درس‌های پایه و عمومی، نمره ۱۰ و برای درس‌های تخصصی و بخش‌های دوره کارآموزی و کارورزی ۱۲ است. جزئیات و استثناءهای مربوط حد نصاب قبولی و نمره نهایی هر درس یا دوره در طرح درس - شیوه نامه ارزیابی ویژه هر درس درج می‌شود. در مواردی که حدنصاب مذکور با نظر کمیته ارزیابی دانشجو شناور تشخیص داده شود و نیاز به تعدیل و استفاده از منحنی اصلاح نمرات گردد، تغییرات لازم بر اساس اصول علمی و ضوابط آموزشی صورت خواهد گرفت)

□ بودجه بندی نمره نهایی (تعیین میزان نمره رعایت مقررات و اخلاق حرفه‌ای، نمرات آزمون‌های تکوینی (کوئیز)،

میان ترم، پایان ترم، ارائه پروژه و غیره)

□ زمان، مکان و سایر مشخصات آزمون‌های دوره (شامل کتبی یا الکترونیک بودن آزمون یا اینکه پس از برگزاری چند جلسه از کلاس، آزمون میان‌ترم برگزار می‌شود یا چند نوبت آزمون تئوری، عملی، شفاهی و غیره در طول دوره برگزار خواهد شد، تعداد دفعاتی که آزمون تکوینی (کوئیز) برگزار خواهد شد و غیره)

□ نوع آزمون‌ها در حیطه‌های مختلف (دانشی، نگرشی، مهارتی، ارزیابی مبتنی بر محل کار و غیره) و مشخصات کلی آن‌ها

□ نحوه ارائه بازخورد در خصوص آزمون‌های تکوینی و تراکمی (نمرات چه مدت پس از برگزاری آزمون و به چه صورت اعلام خواهند شد یا پس از برگزاری آزمون، پاسخ نامه از چه طریق در دسترس دانشجویان قرار خواهد گرفت و غیره)

□ تعیین فرایند رسیدگی به اعتراضات دانشجویان در گروه آموزشی مربوطه (در صورتی که دانشجویان به فرایندهای اجرایی آزمون اعتراض داشته باشند می‌توانند به معاون آموزشی مربوطه مراجعه نمایند و در صورتی که به سوالات و نمره آزمون اعتراض داشته باشند، می‌توانند اعتراض خود را بر اساس فرایند مصوب در دانشکده مطرح و پیگیری نمایند (پیوست ۲)

□ تعیین فرایند ارائه بازخورد عملکرد آزمون به دانشجویان و دانشکده

۲. تحویل آخرین نسخه به روزرسانی شده طرح درس - شیوه نامه ارزیابی دانشجویان به EDO دانشکده

۳. اطلاع رسانی شیوه نامه مزبور به دانشجویان در ابتدای دوره (بارگذاری در نوید، تحویل به نماینده، اطلاع رسانی در جلسه توجیهی ابتدای دوره و غیره)

۴. ارزیابی دانشجویان در حیطه‌های مختلف دانش، نگرش، مهارت و ... منطبق با طرح درس - شیوه نامه ارزیابی دانشجویان در درس مربوطه

۵. طراحی سوالات آزمون منطبق با منابع معرفی شده در طرح درس - شیوه نامه ارزیابی دانشجویان

۶. بررسی نهایی نمونه سوالات طراحی شده از نظر کمی و کیفی پیش از آزمون

۷. ارائه سوالات آزمون به دایره امتحانات طبق چارچوب زمانی از پیش تعیین شده

۸. بازبینی سوالات و انجام اقدامات متناسب برای سوالات مشکل دار و دارای ضریب تمیز منفی بر اساس تحلیل ارسال شده از طرف دانشکده

۹. ارائه بازخورد به دانشجویان در خصوص آزمون‌ها (شامل اعلام نمره، ارائه کلید سوالات چند گزینه‌ای و پاسخ تشریحی سوالات غیر چند گزینه‌ای) منطبق بر طرح درس - شیوه نامه ارزیابی دانشجویان

۱۰. ارائه مستندات بررسی اعتراضات در گروه به کمیته ارزیابی آزمون‌های EDO

۱۱. تایید نهایی به موقع نمرات بر اساس جدول زمان بندی اعلام شده از طرف اداره آموزش دانشکده شامل درج به موقع نمرات در سامانه آموزشی دانشگاه (هم آوا)
۱۲. تشکیل بانک جامع سوالات استاندارد: لازم است اعضای هیئت علمی پس از دریافت گزارش تحلیل کمی آزمون (ضریب دشواری، ضریب تمیز و ...). با استفاده از راهنمای تحلیل کمی و کیفی (چک لیست میلمن)، به بازبینی سوالات دارای نقص پرداخته و بانک سوالات در بردارنده سوالات استاندارد را تهیه نمایند
۱۳. خود توانمندسازی اعضای هیئت علمی گروه در زمینه ارزیابی دانشجویان از طرق مختلف (شرکت در کارگاه‌ها، مطالعه شخصی (یادگیری خود راهبر)، شرکت در دوره‌های پودمانی و مجازی کارشناسی ارشد آموزش پزشکی و غیره)
۱۴. بازخورد نسبت به افت تحصیلی طبق فرایند مصوب دانشکده: منظور از افت تحصیلی یکی از این موارد است:
- کاهش معدل به میزان دو نمره در دو ترم متوالی
 - مردودی در سه درس
 - مشروطی یک ترم
 - دانشجویانی که پیوسته میانگین بین ۱۲ تا ۱۴ داشته باشند
- در صورت مشروطی اقدامات زیر انجام خواهد شد:
- اطلاع‌رسانی کتبی به دانشجو
 - اطلاع‌رسانی به خانواده دانشجو و ضبط در پرونده آموزشی وی
 - معرفی دانشجو به مرکز مشاوره دانشجویان
- در سایر موارد اقدامات زیر انجام خواهد شد:
- معرفی به استاد مشاور تحصیلی جهت بررسی علل افت/ رکود
 - تشکیل جلسه هسته پیشرفت تحصیلی و طرح موضوع با حضور استاد مشاور و سایر اعضا هسته پیشرفت تحصیلی
 - معرفی به مرکز مشاوره دانشجویان به پیشنهاد هسته پیشرفت تحصیلی
 - استعلام از مرکز مشاوره و در صورت لزوم اعمال محدودیت در انتخاب واحد
۱۵. تدوین دستورالعمل‌های ارزیاب‌ها و مشاهده کنندگان ویژه آزمون‌های ارزیابی مهارت و آزمون‌های مبتنی بر محل کار

□ مرکز مهارت‌های بالینی:

اعضا: مدیر مرکز و کارشناسان مربوطه

وظایف:

۱. تأمین امکانات، فضای فیزیکی و نیروی انسانی جهت برگزاری آزمون‌های عملی (از جمله آزمون مهارت‌های بالینی و آزمون‌های OSCE)

□ دانشجویان:

دانشجویان یا آزمون‌دهندگان می‌بایست در ابتدای هر نیمسال، طرح درس - شیوه نامه ارزیابی دانشجویان را از گروه آموزشی مربوطه اخذ و مطالعه کنند. همچنین کلیه مقررات آموزشی و آیین‌نامه‌های مربوط به آزمون‌های حضوری و الکترونیک موجود در سایت دانشگاه (بخش دایره امتحانات) را مطالعه و رعایت کنند.

تضمین کیفیت نظام جامع ارزیابی دانشجویان:

دانشکده پیراپزشکی به منظور تضمین کیفیت ارزیابی دانشجویان اقدامات زیر را انجام خواهد داد:

۱. دانشکده با کمیته راهبردی، کمیته اجرایی آزمون‌های برخط و مبتنی بر رایانه واقع در معاونت آموزشی و کمیته آزمون‌ها و بسته ارتقاء فرآیندهای پایش، سنجش و ارزیابی EDC همکاری موثر دارد، در جلسات مربوطه شرکت کرده و مصوبات آن کمیته‌ها را اجرا می‌کند.
۲. دانشکده در همکاری با بیمارستان‌های آموزشی و EDC، توانمندسازی اعضای هیئت علمی را در خصوص هدف نویسی، انواع روش‌های ارزشیابی، تحلیل کمی و کیفی آزمون‌ها فراهم می‌کند.
۳. دایره امتحانات، ساز و کاری را برای تحلیل شیوه ارزیابی دانشجویان در آزمون‌های غیرچندگزینه‌ای ایجاد کرده است شامل؛ بررسی سوالات قبل از آزمون توسط همتایان، تحلیل آماری و تعیین ضریب سختی و تمیز سوالات با استفاده از نرم افزارهای موجود، ارسال نتیجه تحلیل سوالات و راهنمای مربوطه برای گروه‌های آموزشی جهت اقدامات اصلاحی، ترغیب اعضای هیئت علمی در استفاده از چک لیست میلمن قبل از برگزاری آزمون، استفاده از پرسشنامه‌های استاندارد برای بررسی میزان مقبولیت آزمون از دیدگاه ذینفعان و بررسی سوالات توسط کمیته ارزیابی EDO
۴. ضروری است دایره امتحانات در تعامل با EDC، سودمندی روش‌های ارزیابی دانشجو را بررسی کند و علاوه بر تحلیل سوالات، روایی، پایایی، تأثیر آموزشی، میزان پذیرش و قابلیت اجرا را ارزیابی کند. همچنین در این خصوص از اعضای هیئت علمی و دانشجویان نظرخواهی و مصاحبه کند.

۵. ضروری است دانشکده در همکاری با مرکز امور هیئت علمی دانشگاه، بر حسب میزان رعایت مفاد نظام جامع ارزیابی دانشجویان، ساز و کارهای تشویقی و اصلاحی برای مدیر گروه و اعضای هیئت علمی در بطن فرآیندهای ارتقاء پایه سالیانه، ارتقاء عمودی، پرداخت‌های مبتنی بر عملکرد و تبدیل وضعیت تدوین نماید.

۶. ضروری است در اجرای نظام جامع ارزیابی دانشجویان در همه مراحل شامل طرح سوال، چاپ دفترچه آزمون، برگزاری آزمون، بازخورد به آزمون‌دهندگان و طراحان سوال، اقدامات تشویقی و تنبیهی و غیره، اصول اخلاقی مد نظر قرار گیرد.

این نظام، در تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ به تصویب شورای آموزشی دانشکده پیراپزشکی رسید و نسخه جدید از نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۳/۱۴۰۲ لازم الاجرا است.

منابع:

۱. کتاب اصول و روش‌های ارزیابی فراگیران در علوم پزشکی. دکتر محمد جلیلی و همکاران. انتشارات فرهنگستان علوم پزشکی ایران. سال ۱۳۹۶
۲. آیین نامه نظام ارزیابی دانشجو. دانشگاه علوم پزشکی تهران. ۱۳۹۶.
۳. بسته‌های تحول در آموزش علوم پزشکی
۴. شیوه نامه برگزاری آزمون‌های برخط در دانشگاه / دانشکده‌های علوم پزشکی کشور مصوب آذر ۹۹

پیوست‌ها:

- پیوست ۱: نمونه قالب خام طرح درس - شیوه نامه ارزیابی دانشجویان ویژه دروس نظری - عملی
- پیوست ۲: فرایند اعتراض دانشجویان به آزمون (سوالات و نمره)

پیوست ۱: نمونه قالب خام طرح درس-شیوه نامه ارزیابی دانشجویان ویژه دروس نظری- عملی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

مرکز توسعه آموزش (EDC)

فرم طرح درس- شیوه نامه ارزیابی دانشجویان

ویژه دروس نظری- عملی

دانشکده: پزشکی

گروه آموزشی:

الف: مشخصات کلی درس

عنوان درس:	مقطع تحصیلی فراگیران:
تعداد و نوع واحد:	سال تحصیلی:
شماره درس:	تاریخ شروع درس:
پیش نیاز:	تاریخ پایان درس:

۱

جدول ۱- مشخصات استاد مسئول درس

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	ایمیل

جدول ۲- مشخصات استادان همکار (در صورت وجود استاد همکار این قسمت تکمیل گردد)

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	ایمیل
۱			
۲			

ب: معرفی درس- اهداف- روش های یاددهی یادگیری- منابع

هدف کلی درس بر اساس برنامه آموزشی دوره (کوریکولوم):

.....
.....
.....

۲

جدول ۳- اهداف اختصاصی و روش ارزشیابی آنها

داشتن تکلیف	مدرب	عرصه های مورد تیاژ***	سایر فعالیتهای یاددهی-یادگیری***	روش تدریس**	مجازی آنلاین- مجازی آفلاین- حضوری	روش ارزیابی متناسب با هدف*	حیطه هدف (شناختی، تگرشی، مهارتی)	اهداف اختصاصی در پایان جلسه انتظار می رود دانشجو قادر باشد:	موضوع جلسه	تاریخ ارائه / بارگذاری درس	شماره
✓											۱
											۲
											●

* در خصوص اهداف شناختی می توان از سوالات چندگزینه ای، جورکردنی، صحیح-غلط، تشریحی، کوتاه پاسخ، کامل کردنی، PMP¹، KF² و مشابه آن استفاده کرد. در خصوص اهداف نگارشی می توان از سوالات در قالب پرسشنامه نظرسنجی یا چک لیست مشاهده عملکرد استفاده کرد. در خصوص اهداف مهارتی می توان از آزمون های عملی مثل ³ Log Book، OSPE و پورتولیو و مشابه آن استفاده کرد. در صورتی که از روش دیگری استفاده می کنید، به طور خلاصه در ستون مربوطه ذکر کنید.

** منظور از روش تدریس در آموزش مجازی، ارسال فایل صوتی مدیا و مشابه آن است و در آموزش حضوری، منظور روش سخنرانی، ارائه ستاریو، بحث موردی (case discussion)، کلاس وارونه و غیره است.

*** منظور از سایر فعالیت های یاددهی- یادگیری، متلا فعال سازی اتاق بحث غیرهمزمان (فروم) در سامانه نوید، گفتگوی همزمان (چت) در شبکه های اجتماعی، مطالعه فردی و بحث گروهی است. **** منظور از عرصه های مورد نیاز در مورد آموزش مجازی، منظور سامانه مورد استفاده (نوید، skype، adobe connect و مشابه آن) و در مورد آموزش حضوری، منظور محیط هایی چون کلاس درس، آزمایشگاه، مرکز مهارت های بالینی، بیمارستان و غیره است.

● آیا با توجه به نیازهای جامعه و نظر متخصصین، تغییراتی در برنامه آموزشی دوره (کوریکولوم) ایجاد کرده و در طرح درس لحاظ نموده اید؟ مورد تغییر را ذکر نمایید.

¹ patient Management problem

² Key feature

³ Objective Structured Practical Examination

جدول ۴- معرفی منابع درس

شماره	مشخصات منبع (عنوان، فارسی یا انگلیسی بودن، سال انتشار و غیره)	منبع اصلی	منبع فرعی
۱		✓	
۲			✓

ج: پروژه ها

در خصوص تفاوت تکالیف و پروژه:

- تکالیف طول ترم یا پروژه پایان ترم تفاوت دارند. در تکالیف طول ترم هدف مطالعه منابع و یادگیری توسط دانشجو است. اما در پروژه پایان ترم فعالیت خاصی در راستای به کار بردن آموخته‌ها تعریف می‌شود.

آیا در کوریکولوم پروژه پایان ترم وجود دارد؟ بلی خیر
آیا برای این درس پروژه پایان ترم در نظر گرفته شده است؟ بلی خیر
شرح مختصر و هدف از ارائه آن:

د: آزمون ها و بازخورد

جدول ۷- بودجه بندی نمره نهایی

بخش نظری یا عملی	حد نصاب قبولی	میزان نمره از ۲۰
نمره بخش نظری		
نمره بخش عملی		

جدول ۸- بودجه بندی نمره بخش نظری

روش‌های ارزیابی ویژه واحد نظری	میزان نمره از ۲۰
آزمون نظری میان ترم	
آزمون نظری پایان ترم	
شرکت فعال در کلاس	
کوئیزها	
تکلیف آموزشی؛ پروژه تحقیقاتی یا غیره	
رعایت مقررات و اخلاق حرفه ای [#]	

توجه: موارد مذکور در جدول فوق، به عنوان مثال ذکر شده اند. شما در صورت صلاحدید، می‌توانید مفاد جدول فوق را کم یا زیاد کنید.
[#] مقررات دوره و مصادیق اخلاقی حرفه‌ای از جمله مقدار کسر نمره به علت عدم حضور در کلاس درس یا سایر برنامه های آموزشی به طور شفاف مرقوم شود.

جدول ۹- مشخصات آزمون نظری

پایان ترم	میان ترم	زمان آزمون	سوالات
			توع سوالات آزمون (چندگزینه ای، جورکردنی، صحیح-غلط، تشریحی، کوتاه پاسخ، کامل کردنی)
			تحوه برگزاری آزمون (الکترونیکی یا غیر الکترونیکی)
			سامانه مورد استفاده جهت برگزاری آزمون الکترونیکی
			تعداد تقریبی کل سوالات آزمون
			تعداد تقریبی سوالات طرح شده از هر جلسه کلاسی (در صورت تفاوت قابل توجه در تعداد سوالات مربوط به جلسات مختلف، به تکنیک جلسات ذکر شود)
			زمان اعلام نمره به دانشجویان (تا چه مدت پس از آزمون؟)
			زمان ارائه بازخورد ^{##} به دانشجویان (تا چه مدت پس از آزمون؟)

^{##} منظور از ارائه بازخورد، ارائه کلید یا برگزاری جلسه تحلیل کل سوالات یا موارد اشتباهات اغلب دانشجویان می باشد.

جدول ۱۰- بودجه بندی نمره بخش عملی

میزان نمره از ۲۰	روش ارزیابی واحد عملی
	آزمون های عملی هفتگی
	آزمون عملی پایان ترم
	شرکت فعال در کلاس عملی
	ارائه گزارش کار، تکلیف آموزشی، پروژه تحقیقاتی یا غیره
	رعایت مقررات و اخلاقی حرفه ای ^{###}

توجه: موارد مذکور در جدول فوق، به عنوان مثال ذکر شده اند شما در صورت صلاحدید، می توانید مفاد جدول فوق را کم یا زیاد کنید.
^{###} مقررات دوره و مصادیق اخلاقی حرفه ای از جمله مقدار کسر نمره به علت عدم حضور در کلاس درس یا سایر برنامه های آموزشی به طور شفاف مرقوم شود.

جدول ۱۱- مشخصات آزمون عملی

نوع آزمون	سئالات
پورتفولیو یا سایر موارد Log Book .OSLE.OSPE و	حیطه های مورد نظر در ارزیابی (شامل مهارت، توانمندی، پروسیجر و غیره)
	تعداد و مشخصات آزمون گیرندگان یا ارزیابها
	مکان برگزاری
	تاریخ برگزاری
	طول مدت آزمون
	چک لیست استاندارد ترمهدهی (دارد؟تعداد)
	زمان اعلام ترمه به دانشجویان (تا چه مدت پس از آزمون؟)
	زمان ارائه بازخورد ^{۱۱} به دانشجویان (تا چه مدت پس از آزمون؟)

۹

توجه: در صورتی که انواع دیگری از آزمون های عملی استفاده می کنید، لطفا توضیح دهید.
^{۱۱} لطفا چک لیست ترمه دهی را ضمیمه نکنید.
^{۱۲} منظور از ارائه بازخورد، ارائه کلید یا برگزاری جلسه تجلیل کل سئالات یا موارد اشتباهات افاض دانشجویان می باشد.

فرایند رسیدگی به اعتراضات دانشجویان در گروه آموزشی (لطفا فرآیند را مرحله به مرحله توضیح دهید یا در صورت وجود فلوجارت آن را ضمیمه فرمایید):

۱۰ اطلاع رسانی به ذینفعان

تاریخ تصویب طرح درس - شیوه نامه ارزیابی در گروه آموزشی:

توجه اطلاع رسانی طرح درس - شیوه نامه ارزیابی به دانشجویان:

پیوست ۲: فرایند اعتراض دانشجویان به آزمون (سوالات و نمره)



دانشگاه علوم پزشکی گیلان

دانشکده پزشکی

فرایند اعتراض دانشجویان به آزمون (سوالات و نمره)

